

NEDERLANDSE BREIDAGEN 2025

Organisatie

De nederlandse breidagen wordt georganiseerd door:
Evenementenbureau Second Events.

Het correspondentieadres is: Evenementenbureau Second Events, De Haven 1, 9468 CP Annen
Telefoon: +31 (0) 592 273 903
E-mail: info@second-events.nl
Website: www.second-events.nl en/of www.breidag.nl

Openingstijden beurs in Breda:

Vrijdag 4 april 2025: 10.00 - 17.00 uur
Zaterdag 5 april 2025: 10.00 - 17.00 uur

Openingstijden beurs in Nijkerk:

Vrijdag 17 oktober 2025: 10.00 - 17.00 uur
Zaterdag 18 oktober 2025: 10.00 - 17.00 uur

1. TOEGANGSPRIJS

Onder voorbehoud is de entreprijs van Brei- en Haakdagen altijd € 12,50 per persoon en € 11,00 in de voorverkoop. Het parkeren is gratis voor zowel standhouders als bezoekers.

2. EXPOSANTENKAARTEN

Aan de standhouders worden 4 gratis exposantenkaarten per kraam of standplaats (6 m²) ter beschikking gesteld voor stand personeel en het op- en afbouwen. Voor iedere gecontracteerde 6 vierkante meters standruimte boven de eerste 6 m² ontvangt de deelnemer één extra deelnemerskaart gratis. De deelnemerskaarten mogen uitsluitend worden verstrekt aan personen die behoren tot het bedrijf of de organisatie van de deelnemer. Bij misbruik kunnen de kaarten onmiddellijk door de organisatoren worden ingetrokken. Meer deelnemerskaarten zijn verkrijgbaar tegen € 5,- per stuk excl. btw.

3. OPBOUWEN, INRICHTEN EN ONTRUIMEN VAN DE STANDS

Het opbouwen in Breda is mogelijk op donderdag 3 april 2025, van 10.00 - 19.00 uur.
Het opbouwen in Nijkerk is mogelijk op donderdag 16 oktober 2025, van 10.00 - 19.00 uur.

Let op: houdt u rekening met deze tijden, er kan niet van afgeweken worden. Auto's zijn niet toegestaan in de hallen. Afbouw alle stands is mogelijk vanaf 17.00 uur op de laatste beursdag. Het is TEN STRENGSTE verboden op de laatste beursdag tijdens de openingsuren van de beurs te starten met het ontruimen/afbreken van de stand. Het verwijderen van de goederen, evenals het demonteren van de stands, geschieden voor 20.00 uur op de laatste beursdag.

4. AANVAARDING VAN DEELNEMERS EN BETALING

Evenementenbureau Second Events, hierna te noemen de organisatie, behoudt zich het recht voor bepaalde aanmeldingen zonder opgave van redenen niet te accepteren. Deelnemers kunnen zijn winkels, detailhandel, internetwinkels, fabrikanten, agenten, importeurs, groothandels, exporteurs, uitgeverijen en overige dienstverleners. De deelnemer wordt als zodanig erkend, als het totale verschuldigde bedrag, vermeerderd met de BTW, binnen de gestelde betalingstermijn is voldaan. Wanneer geen betaling is voldaan, wordt de deelnemer geweigerd op de beurs. Alle incassokosten voortvloeiende uit het niet tijdig voldoen van nota's zijn geheel voor rekening van de deelnemer. De buitengerechtigde incassokosten worden gefixeerd op 25% van het door de deelnemer verschuldigde bedrag met een minimum van € 135,-. Bij niet tijdige betaling van de toegezonden nota is de organisatie gerechtigd een rente in rekening te brengen van 2% per maand, te rekenen vanaf de vervaldag van de nota.

5. TOEGEWENZEN STANDRUIMTE

De organisatie is -in geval van overmacht- bevoegd in nader overleg met de deelnemer, een andere dan gereserveerde standruimte toe te wijzen. De plattegrond is altijd voorlopig en de organisatie houdt zich het recht voor om deze te wijzigen, indien noodzakelijk. De plattegrond wordt 14 dagen voor de beurs met de standhouders gedeeld.

6. WORKSHOPS

Speciale activiteiten op de stands, zoals demonstraties en workshops kunnen uitsluitend worden gehouden indien hiertoe schriftelijk toestemming is gevraagd aan en schriftelijk is verkregen van de organisatie. Het is niet toegestaan activiteiten buiten de gehuurde standruimte te laten plaatsvinden. Het is mogelijk om workshops op één van de workshoppleinen te geven, hiervoor kunt u als standhouder een workshopplaats huren tegen reguliere tarieven, neem hiervoor contact op met de organisatie.

7. EIGEN STANDBOUW/LEGE PLAATS

De standbouw van de deelnemers, die geen gebruik maken van kramen, dienen zelf zorg te dragen voor de inrichting van hun ruimte. Lege ruimte is beschikbaar vanaf 2 meter x 3 meter = 6 m² en is altijd incl. stroomgebruik. U dient zelf voor naamsvermelding en verlichting te zorgen.

8. KRAMEN

Indien u een complete marktkraam huurt, is dit voorzien van de planken, verlichting en zij- en achterdragers. Er wordt geen dakje of luifel aangebracht. Afmetingen van de kramen is voor beide beurzen 4 meter breed en de tafel is ca. 1 meter diep.

NEDERLANDSE BREIDAGEN 2025

9. STROOMVOORZIENINGEN

In alle gevallen kunt u beschikken over een stroompunt. Het kan wel zijn dat deze iets verder bij uw kraam vandaan ligt. Neem voor de zekerheid altijd een verlengsnoer mee. Indien u meer stroom nodig hebt dan 3KW, dient u dit apart aan te vragen, prijsopgave volgt daarop.

10. ONDERVERHUUR

Inschrijving met twee of meer firma's voor één stand is uitsluitend na overleg met de organisatie mogelijk. De kosten voor administratie en vermelding in de deelnemerslijst bedragen € 250,- excl. BTW per extra deelnemer (dit is in geval van onderverhuur verplicht).

11. SCHADEN/VERZEKERING

De organisatoren stellen zich niet aansprakelijk voor vermissingen en schade aan standmateriaal of goederen van deelnemers, dan wel voor ongevallen die deelnemers en hun medewerkers overkomen. Tegen brand-, storm-, transportschade en diefstal na inbraak in de hallen kunnen de deelnemers hun stands en artikelen verzekeren. De deelnemer is aansprakelijk voor schade aan de ruimte waarin de beurs wordt gehouden, veroorzaakt door zijn toedoen dan wel door toedoen van medewerkers of toeleveranciers van de deelnemer.

Schade die bij oplevering van de stand voorafgaand aan de beurs geconstateerd wordt moet worden gemeld bij de organisatoren. Voor de schade die daarna geconstateerd wordt is de deelnemer aansprakelijk. Bij het maken van schade is de deelnemer verplicht dit te melden bij de organisatoren. De schade wordt verhaald op de deelnemer.

12. ANNULEREN VAN DE BEURS

Buitengewone omstandigheden, in het geval van of ten gevolge van: brand, oorlog, nationale rouw, storm, overstroming, besmettelijke ziekte, oproer, staking, uitsluiting, enz. kunnen de organisatie doen bepalen dat de beurs geheel of gedeeltelijk geannuleerd wordt. Reeds betaalde standuur zal worden terugbetaald.

13. ANNULERING DEELNEMER

1. De overeenkomst van deelname kan niet door de deelnemer eenzijdig worden gewijzigd of ingetrokken.
2. Indien de deelnemer door bijzondere omstandigheden verhinderd is van de door hem gehuurde ruimte gebruik te maken kan hij middels een schriftelijk verzoek aan de organisator een aanvraag tot annulering indienen onder gehoudenheid tot de betaling van naar annuleringsmaand gestaffelde annuleringskosten, onverminderd het recht de schadevergoeding te vorderen, voor zover de annuleringskosten niet toereikend zijn. De percentages zijn van toepassing op de huursom.

- Tot zes maanden voor de aanvang van de beurs: 20%
- Tot vijf maanden voor de aanvang van de beurs: 30%
- Tot vier maanden voor de aanvang van de beurs: 40%
- Tot drie maanden voor de aanvang van de beurs: 50%
- Tot twee maanden voor de aanvang van de beurs: 75%
- Tot een maand voor de aanvang van de beurs: 100%
- Tot een week voor de aanvang van de beurs, of indien de exposant niet op komt dagen tijdens de beurs: 100%

14. UITREIKEN RECLAMEMIDDELEN TIJDENS DE BEURS

Reclamemiddelen mogen alleen uitgereikt worden in de eigen stand. Het is niet toegestaan reclamemiddelen van een ander bedrijf in de stand uit te reiken aan beursbezoekers. Ook is het niet toegestaan om zonder toestemming van de organisatie, reclamemiddelen elders op de beurs neer te leggen of uit te delen.

15. AFVAL

Afval dient in de daarvoor bestemde containers te worden gedeponeerd. Na afloop van de beurs is het niet toegestaan om afval in de hal achter te laten. Alle kosten te maken door de organisatie m.b.t. onjuist handelen van de deelnemer in dit kader, worden verhaald op de deelnemer. Voorts is de deelnemer verplicht zijn stand tijdens de beurs in goede staat en schoon te houden.

16. TOEGANG HALLEN EN TERREINEN DEELNEMERS EN PERSONEEL

Deelnemers en/of personeel hebben vanaf één uur vóór tot respectievelijk één uur na de officiële opening- of sluitingsuren, toegang tot de hallen en terreinen.

17. TE EXPOSEREN GOEDEREN

Er mogen geen artikelen en personen op zodanige wijze geëxposeerd worden dat ze in strijd zijn met de openbare orde, veiligheid en goede zeden. Tevens mogen geen artikelen worden geëxposeerd of verkocht welke afwijken van het vastgestelde assortiment, zijnde handwerkartikelen. Het is niet toegestaan om te stunten met de verkoopprijzen van uw artikelen. U dient zich als winkelier aan de algemeen geldende richtprijzen te houden.

18. REGLEMENT

In alle gevallen waarin deze bepalingen en voorwaarden niet voorzien beslist de organisatie. Afwijkende mondelinge overeenkomsten tussen deelnemer en organisatie, zijn pas dan geldig, wanneer de organisatie e.e.a. schriftelijk heeft bevestigd.

DUTCH KNITTING FESTIVAL 2025

EVENT ORGANISATION

The Dutch Knitting Festival is organised by:
Evenementenbureau Second Events.

The correspondence address is:

Evenementenbureau Second Events
De Haven 1, 9468 CP Annen
Telephone: +31 (0)592-273903
Email: info@second-events.nl
Website: www.second-events.nl en/of www.breidag.nl

Opening hours of the event in Breda:

Friday 4 April 2025 - 10am - 5pm
Saturday 5 April 2025 - 10am - 5pm

Opening hours of the event in Nijkerk:

Friday 17 October 2025 - 10am - 5pm
Saturday 18 October 2025 - 10am - 5pm

1. ADMISSION PRICE

The cost of admission to the Dutch Knitting Festival is provisionally fixed at a standard price of €12,50. There is free parking available for exhibitors and visitors.

2. EXHIBITOR TICKETS

Exhibitors will receive four complimentary exhibitor tickets per booth or stand space (6 m²) for those manning and setting up/taking down the stand. One additional complimentary exhibitor ticket will be issued for every additional 6 m² in stand space hired. Exhibitor tickets may be used only by persons belonging to the exhibitor's company or organisation. In case of improper use, the tickets may be revoked immediately by the organisation. Additional exhibitor tickets may be purchased for €5 each, excl. VAT.

3. SETTING UP, FURNISHING AND TAKING DOWN STANDS

In Breda, stands can be set up between 10 am and 7 pm on Thursday 3 April 2025. In Nijkerk, stands can be set up between 10 am and 7 pm on Thursday 16 October 2025.

Please note that there will be no access outside these times. Cars are not allowed into the halls. Stands can be taken down from 5 pm on the final day of the trade fair. It is STRICTLY PROHIBITED to begin clearing/taking down stands before closing time on the final day of the trade fair. Removal of wares and dismantling of stands is permitted only on the last day of the show, between 5 pm and 8 pm.

4. EXHIBITOR APPROVAL AND PAYMENT

Evenementenbureau Second Events, hereinafter referred to as 'the organisation', reserves the right not to approve individual registrations without the need to state reasons. Exhibitors may be: shops, retailers, webstores, manufacturers, agents, importers, wholesalers, exporters, publishers and other service providers. Exhibitors will be recognised as such provided the full payment due, including VAT, is made within the stated payment term. Exhibitors who have not paid the amount due will be refused entry to the trade fair. An exhibitor shall be solely liable for any collection charges arising from a failure to pay invoices on time. The costs of extrajudicial collection are fixed at 25% of the amount due from the exhibitor, subject to a minimum cost of €135. In the event that an invoice is not paid on time, the organisation is entitled to charge interest at 2% per month, calculated from the due date stated on the invoice.

5. ALLOCATED STAND SPACE

In the event of force majeure, the organisation is authorised to allocate an alternative stand space in consultation with the exhibitor. The floor plan is provisional and the organisation reserves the right to change it if necessary.

6. WORKSHOPS

Stands may organise special activities such as demonstrations and workshops only if permission for such activities has been requested from and granted by the organisation in writing. It is not permitted to organise activities outside the hired stand space. Exhibitors can organise a workshop in one of the workshop areas at the special exhibitor rate. Ask the organiser for prices.

7. STAND CONSTRUCTION/EMPTY STAND SPACE

Exhibitors who do not hire a booth must furnish their stand space themselves. Stand spaces are available in sizes from 2 x 3 meters = 6 m² and always include electrical power. Exhibitors must furnish their own name sign and lighting.

8. BOOTHS

Exhibitors who hire a fully fitted booth will be supplied with the frame, lighting and side and rear supports. The booths have no roof or awning. Booth dimensions are: 4 meters wide with a table approx. 1 meter deep.

9. ELECTRICAL POWER

All exhibitors will have access to an electrical outlet. In some cases, the outlet may be some distance from the booth. Exhibitors are therefore advised to bring along an extension cord. Exhibitors requiring more than 3 kW can apply for a price quotation.

DUTCH KNITTING FESTIVAL 2025

10. STAND SHARING

Hiring of one stand for use by two or more companies may be permitted solely in consultation with the organisation. The administration fee and cost of inclusion on the exhibitor list are €250, excl. VAT, for each additional exhibitor (mandatory when sharing a stand).

11. DAMAGE/INSURANCE

The organisation is not liable for loss or damage to stand material or to wares belonging to exhibitors, or for accidents involving exhibitors or their staff. Exhibitors can take out insurance to cover stands and property against fire, storm and transport damage and theft in the event of a break-in at the halls. Exhibitors are liable for any damage to the space in which the trade fair is held that is attributable to their own actions or to the actions of their staff or suppliers.

Damage discovered upon delivery of the stand before the trade fair commences must be reported to the organisation. The exhibitor will be liable for any damage discovered thereafter. Exhibitors are obliged to report to the organisation any damage for which they are responsible. These damages will be recovered from the exhibitor.

12. CANCELLATION OF THE TRADE FAIR

The organisation may determine to cancel all or part of the trade fair in the event of exceptional circumstances, including but not limited to fire, war, national mourning, storm, flooding, infectious disease, rioting, strike or lockout. Stands payments already made will be refunded.

13. CANCELLATION OF THE PARTICIPANT

1. The participation agreement can not be made by the participant unilaterally changed or withdrawn.
2. If the participant due to special circumstances prevented from using the space he rented he can do so by means of a written request to the organizer submit an application for cancellation under obligation to pay to cancellation month staggered cancellation costs, without prejudice to it entitled to claim damages, insofar as the cancellation costs are not sufficient. The percentages are apply to the rent.
 - Up to six months before the start of the fair: 20%
 - Up to five months before the start of the fair: 30%
 - Up to four months before the start of the fair: 40%
 - Up to three months before the start of the fair: 50%
 - Up to two months before the start of the fair: 75%
 - Up to a month before the start of the fair: 100%
 - Until one week before the start of the fair, or if the exhibitor does not show up during the fair: 100%

14. DISTRIBUTION OF ADVERTISING MATERIAL DURING THE TRADE FAIR

Advertising material may be distributed by exhibitors at their own stands only. It is not permitted to distribute advertising material for other companies to visitors to a stand. It is also not permitted to display or distribute advertising material elsewhere at the trade fair without the organisation's permission.

15. RUBBISH

Rubbish must be deposited in the designated rubbish bins. It is not permitted to leave rubbish behind in the hall after the end of the trade fair. Any costs arising from an exhibitor's non-compliance in this regard will be recovered from the exhibitor. Exhibitors are further under obligation to keep their stands clean and tidy during the trade fair.

16. EXHIBITOR AND STAFF ACCESS TO THE HALLS AND GROUNDS

Exhibitors and/or their staff have access to the halls and grounds from one hour before to up to one hour after the official opening and closing times of the trade fair.

17. WARES TO BE EXHIBITED

Items and persons may not be exhibited in any manner that is contrary to public order, safety and common decency. In addition, it is not permitted to exhibit or sell items that depart from the agreed product range, this being handicraft items. It is not permitted to offer items at cut-rate prices. All retailers must conform to recommended retail prices.

18. REGULATIONS

Any cases not provided for in these Terms and Conditions will be decided by the organisation. Oral agreements between an exhibitor and the organisation which depart from these Terms and Conditions shall be valid only if confirmed in writing by the organisation.